



Die Kath. Kirchenstiftung  
„St. Nikolaus“ in Immenstadt  
sucht zum nächstmöglichen  
Zeitpunkt einen

**PFARRSEKRETÄR** (M/W/D)  
in Teilzeit (bis 18 Wochenstunden)

**Ihre Aufgaben**

- Erledigung sämtlicher anfallender Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben (Telefondienst, Korrespondenz, usw.)
- Vorbereitung und Bearbeitung von kirchlichen Amtshandlungen mit Matrikelführung
- Verwaltung und Pflege von Akten und Dokumenten
- Anlaufstelle für die vielfältigen Anliegen der Gemeindemitglieder

**Ihr Profil**

- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung oder vergleichbar
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office (Word, Outlook)
- Organisationstalent mit flexibler und strukturierter Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Teilnahme an Schulungen und Weiterbildungen
- Freundlicher und offener Umgang mit Menschen
- Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche

**Ihre Vorteile**

- Eine sinnstiftende und verantwortungsvolle Tätigkeit für eine wertgebundene Institution
- Kollegiales Team und angenehmes Arbeitsklima
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, feste Arbeitszeiten
- Besondere Sozialleistungen und leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag ABD, ähnlich dem TVöD
- Breitgefächerte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 28.02.2026**

Kath. Kirchenstiftung „St. Nikolaus“  
Herr Pfarrer Helmut Epp  
Kapuzinergasse 3 c, 87509 Immenstadt  
Tel. 08323 - 8535  
[helmut.epp@bistum-augsburg.de](mailto:helmut.epp@bistum-augsburg.de)