



Die Kath. Kirchenstiftung
"St. Nikolaus" in Immenstadt
sucht zum nächstmöglichen
Zeitpunkt einen

PFARRSEKRETÄR (M/W/D)
in Teilzeit (bis 18 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben

- Erledigung sämtlicher anfallender Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben (Telefondienst, Korrespondenz, usw.)
- Vorbereitung und Bearbeitung von kirchlichen Amtshandlungen mit Matrikelführing
- Verwaltung und Pflege von Akten und Dokumenten
- Anlaufstelle für die vielfältigen Anliegen der Gemeindemitglieder

Ihr Profil

- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung oder vergleichbar
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office (Word, Outlook)
- Organisationstalent mit flexibler und strukturierter Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Teilnahme an Schulungen und Weiterbildungen
- Freundlicher und offener Umgang mit Menschen
- Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche

Ihre Vorteile

- Eine sinnstiftende und verantwortungsvolle Tätigkeit für eine wertgebundene Institution
- Kollegiales Team und angenehmes Arbeitsklima
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, feste Arbeitszeiten
- Besondere Sozialleistungen und leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag ABD, ähnlich dem TVöD
- Breitgefächerte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 28.02.2026

Kath. Kirchenstiftung „St. Nikolaus“
Herr Pfarrer Helmut Epp
Kapuzinergasse 3 c, 87509 Immenstadt
Tel. 08323 – 8535
helmut.epp@bistum-augsburg.de